

สำนักปลัดมหาวิทยาลัย
 สำนักอธิการบดี
 สำนัก
 สำนัก
 กองบริหารงาน
 กองบริหารงาน
 สำนักการศึกษา
 สำนักสวัสดิการสังคม
 กองการเจ้าหน้าที่
 สถานธนาฑูบาล



เลขที่.....
 วันที่ 18 ต.ค. 2566
 เวลา 10.30

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10124

วันที่ 19 ต.ค. 2566

เวลา 10.14

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณกับการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการบริหารงบประมาณเพื่อประโยชน์สาธารณะแก่ประชาชน เช่น การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้านโรคติดต่อ ด้านอื่นๆ หรือการให้ทุนการศึกษา การอุดหนุนเงินให้กลุ่ม ชุมชน เป็นต้น และการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณกับการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : tte.ssr2021@gmail.com สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssr.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ร.ดล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๑๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณกับการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการบริหารงบประมาณเพื่อประโยชน์สาธารณะแก่ประชาชน เช่น การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรรม ด้านโรคติดต่อ ด้านอื่นๆ หรือการให้ทุนการศึกษา การอุดหนุนเงินให้กลุ่ม ชุมชน เป็นต้น และการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณกับการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E - mail : tte.ssru2021@gmail.com สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

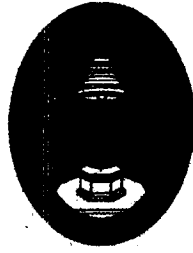


สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุตติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณกับการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมมรกต ทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ วินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





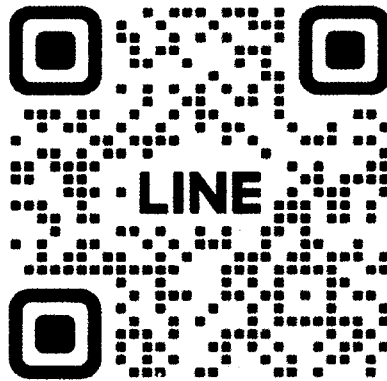
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณกับการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย”

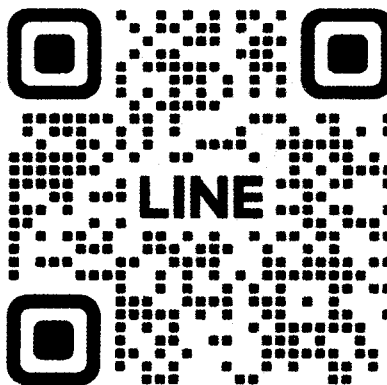
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E - mail : tte.ssru2021@gmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณกับการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การบริการสาธารณะอย่างไรให้ถูกใจประชาชนและถูกต้องตามกฎหมาย”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมรกต ทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ วินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail หมายเลข.....



๖. ขนาดรอกไซซ์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
 XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร**

ลงชื่อ.....
 (.....)

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งพนักงานในวันลงทะเบียน****

ตำแหน่ง.....