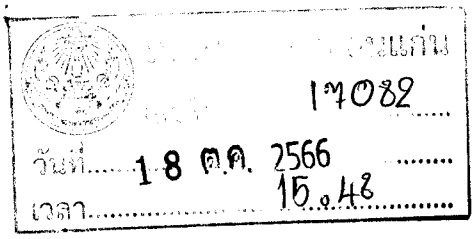
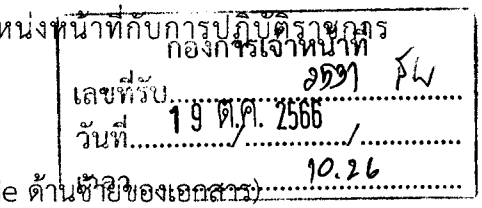
☐ สำนักปลัดเทศบาล
☑ สำนัก[illegible]
☐ [illegible]
☐ สำนัก[illegible]และสิ่งแวดล้อม
☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
☐ สำนักการศึกษา
☐ สำนักสวัสดิการสังคม
☑ กองการเจ้าหน้าที่
☐ สถานธนานุบาล

ที่ อว ๑๖๕๕/๒๖๕๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านขวาของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอกในการติดต่อกับส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน การกำหนดชั้นความเร็ว ชั้นความลับ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การทำลายหนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ อีกทั้งการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และรูปแบบการส่งข้อบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการของท้องถิ่นที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ล้วนเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อประโยชน์ทางราชการ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีนครพนม ขอเชิญอบรมหลักสูตร
" ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่ผู้บริหาร
ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น " จำนวน 10 รุ่น
ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

นางสาวกนกจ ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรตามเสนอ

(นางดลฤดี ปานจักษ์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ศิลายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 1 พ.ย. 2566

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

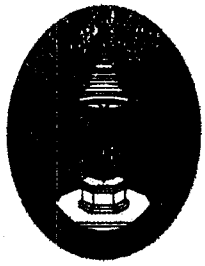
"ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ – ๒๒	ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ – ๒๙	ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ – ๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ – ๑๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ – ๑๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ – ๒๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ – ๓	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ – ๑๐	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ – ๑๗	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเวลาดี อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ – ๒๔	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th

๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็น<u>เงินสด</u>ในวันลงทะเบียนหน้างาน **(<u>ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค</u>)**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- ID Line Admin 1 : @364krkxu

- ID Line Admin 2 : @213umgno