

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองส่งเสริมและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
 กองส่งเสริมและพัฒนาระบบประติมากรรม
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐๖๔๔/๐๖๖๕๕
 สำนักกวีตติการสังคม
 กองการเจ้าหน้าที่
 สถานธนานุบาล



เทศบาลนครกรุงเทพมหานคร

เลขที่รับ..... 170๗๓

วันที่..... 1.8 ต.ค. 2566

เวลา..... 10.3๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... ๒๕๒๖ ๕๖

วันที่..... 19 ต.ค. 2566

เวลา..... 10.14

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมีหลายกรณีของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินิจฉัยจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : tte.ssr2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssr.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วิ.ม

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา


เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ทหาวิทยลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญชม
 ทัศนียภาพ " การบริหารจัดการ และ แนวทางปฏิบัติ
 การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยวิธีบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 "
 จำนวน 6 รุ่น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท
- เห็นควรประชุมหารือ


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

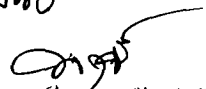
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปติดตาม
 เห็นด้วยที่จะดำเนินการประชุมผู้แทน
 สมาชิกสภา และชี้แจง/กล่าวถึง


นางสาวกนกอรจ ทัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

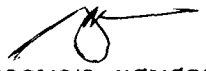
เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นชอบตามร่างขอ



(นางคณิษฐ์ ประจักษ์เมือง)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการค้าสินค้า วิสาหกิจชุมชน
ผู้ประกอบการรายย่อยและวิสาหกิจ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ


(นางกฤษณา แสนสอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ


(นายธีระศักดิ์ วัฒนสินธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 1 พ.ย. 2566



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๖๖๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมีหลายกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินิจัยจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : tte.ssru2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

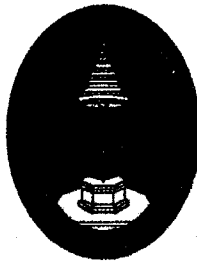
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

| | | |
|--------------------------|----------------------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ | พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ทท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ | พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสยามไทโรแองเกิ้ล อ.เชียงแสน จ.เชียงราย |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ทท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ | พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ | ธันวาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ | ธันวาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ทท อ.เชียงคาน จ.เลย |

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

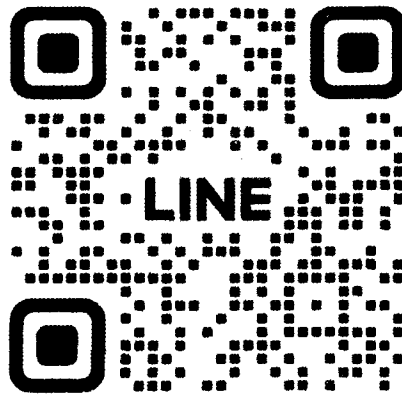
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

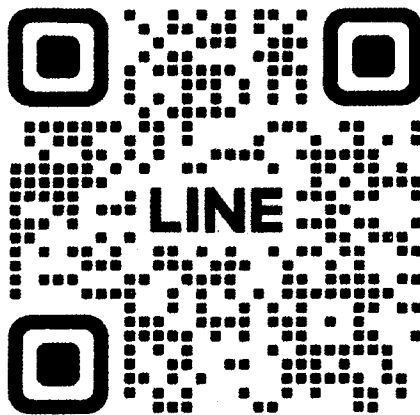
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

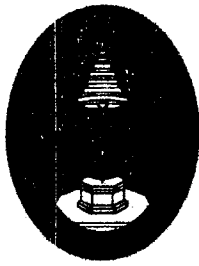
- E-mail : tte.ssru2021@gmail.com

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามไทรแองเกิ้ล อ.เชียงแสน จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

| | | | |
|-----------------------|---------------|--------------|-----------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซซ์เสื้อ |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซซ์เสื้อ |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซซ์เสื้อ |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซซ์เสื้อ |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซซ์เสื้อ |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกไซซ์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
 XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

