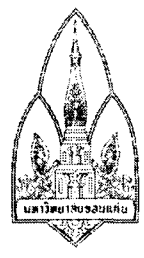


มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่รับที่ 16444
วันที่ E-4 ต.ค. 2566
เวลา 10.06



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักงานการศึกษาศาสตร์
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักงานนุบาล

12 กันยายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร "บูรณาการความรู้กฎระเบียบทางกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management
Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น"

เรียน นายกองคํการบรหิรส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคํการบรหิรส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน 1 ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 2349 SW
วันที่ 4 ต.ค. 2566
เวลา 14.10

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "บูรณาการความรู้กฎระเบียบ
ทางกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative
Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 8 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ 2 วันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี ✓
- รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม เอสดี เฮเวนนิว กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ 4 วันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดนส์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ 5 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 6 วันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 7 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
- รุ่นที่ 8 วันที่ 15-17 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้ได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

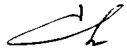
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยกุล โทร.094-5151965
คุณวรรณวิษา ธนาจินตวิทย์ โทร.090-5948240



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการพลเรือนชั้น ๖ หรือ ๗ หรือ ๘ หรือ ๙
- บุคลากรด้วยรัฐประหาร ๖ เดือน พกกฎหมาย (Legal Regulations) ด้วยรัฐประหาร (management knowledge) และสมรรถนะ (Administrative competency) เพื่อรองรับงานบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๘ รุ่น ค่าตอบแทน ๖ เดือน 3,900 บาท
- เห็นควร ๖ - ๗ - ๘ - ๙

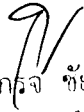


(นางสาวชลธิชา รongthong)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

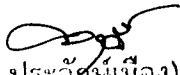
เห็นควรส่งเรื่องให้ ๖ - ๗ - ๘ - ๙



นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๕๓๑๒

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร ๖ - ๗ - ๘ - ๙

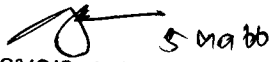


(นางฉลุกุตี ประจักษ์เมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชัยมาย์พันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

16 ต.ค. 2566



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Law)
ความรู้การบริหาร (Management)
และสมรรถนะ (Competency)
เพื่อการพัฒนาบุคลากร**



โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้
ด้านระเบียบกฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารและ
สมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดร.จตุรชัย จินตนาสถิคุณ (ปลัดเขต)

วันและสถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ นครราชสีมา

วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566
โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ สุราษฎร์ธานี

วันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2566
โรงแรมแก้วสมุญศรีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๓ กรุงเทพฯ

วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566
โรงแรม เอสดี เอเวนิว

รุ่นที่ ๔ ร้อยเอ็ด

วันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2566
โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัด

รุ่นที่ ๕ สงขลา

วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566
ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ สงขลา

รุ่นที่ ๖ อุตรดิตถ์

วันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุตรดิตถ์

รุ่นที่ ๗ สุรินทร์

วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์

รุ่นที่ ๘ เชียงใหม่

วันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ลงทะเบียนท่านละ

3,900.-

เบิกจ่ายจากต้นสังกัด



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณนิภาพรรณ โทรศัพท์ 094-5151965
คุณศรัณญา โทรศัพท์ 062-3301271
คุณอภิชนา โทรศัพท์ 082-3298293
คุณธัญญา โทรศัพท์ 064-9289442



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บูรณาการความรู้กฎระเบียบทางกฎหมาย (Legal Regulations)

ความรู้การบริหาร (Management Knowledge)

และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในรูปแบบขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้การจัดบริการสาธารณะ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ “ทรัพยากรมนุษย์” ที่ปฏิบัติราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเมืองหรือฝ่ายประจำทั้งที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง กล่าวคือ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประกอบไปด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีทักษะ มีความรู้ความสามารถ ที่จะบูรณาการองค์ความรู้ทั้งในด้านระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) ก็จะช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๆ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงควรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็น ดังต่อไปนี้

1) ระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีจำนวนมากและมีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไข เพิ่มเติม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ ความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที พ.ศ.2539 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

2) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) ที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ควรรู้ก็มีอยู่จำนวนมากเช่นเดียวกัน เช่น ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้เรื่อง การติดตามประเมินผล กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบ



ต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ การบริหารราชการแนวใหม่ (NPM) เป็นต้น

3) สมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) ที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้และพึงจะมี ทั้งที่มีอยู่แล้วตามธรรมชาติแห่งตน และทั้งที่จะสามารถพัฒนาขึ้นมาโดยการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมทางการบริหารได้ ได้แก่ สมรรถนะทางการบริหารด้านที่ 1 “การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง” (Change Leadership-CL) สมรรถนะทางการบริหารด้านที่ 2 “ความสามารถในการเป็นผู้นำ” (Lead-L) สมรรถนะทางการบริหารด้านที่ 3 “ความสามารถในการพัฒนาคน” (Developing and Coaching – DC) สมรรถนะทางการบริหารด้านที่ 4 “การคิดเชิงกลยุทธ์” (Strategic Thinking – ST)

จากที่กล่าวมา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นขึ้นมาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเมืองหรือฝ่ายประจำทั้งที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง ให้มี “ความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะคุณลักษณะที่พึงประสงค์” ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทัศนคติพฤติกรรมของตนให้มีสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) ที่สูงขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของตนในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



3.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 260 คน

3.1 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายการเมือง เช่น นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

3.2 ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้า สำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย

3.4 ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

3.5 ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

3.6 ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

3.7 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มี “ความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะคุณลักษณะที่พึงประสงค์” ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.8 วิทยากร/เจ้าหน้าที่

4.ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566	ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ 2 วันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2566	ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566	ณ โรงแรม เอสดี เอเวนิว กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 4 วันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2566	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดนส์ จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ 5 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566	ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ 6 วันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2566	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ 7 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566	ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
รุ่นที่ 8 วันที่ 15-17 ธันวาคม 2566	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่



5. การดำเนินการฝึกอบรม

5.1 วิทยากรบรรยายให้ความรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

5.2 ฝึกปฏิบัติจริงโดยการทำแบบทดสอบองค์ความรู้ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency)

5.3 ระดมความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5.4 วิทยากรบรรยายสรุป “การบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

บรรยายโดย ดร. จตุรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเขต) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร และสมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลระดับกลาง

6. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (1)

6.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

6.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



7.ประโยชน์ที่จะได้รับ

7.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทัศนคติพฤติกรรมของตนให้มีสมรรถนะทางการบริหาร (Management Knowledge) ที่สูงขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของตนในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

ท่านที่สนใจสามารถสมัครได้ตามช่องทางตามนี้

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมหรือสมัครโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



10. โอนค่าลงทะเบียน

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (-สามพันเก้าบาทถ้วน-)

1. การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หรือ “โอน” ทางการเงินท่านนั้น

2. โอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศูนย์บริการ)” เลขที่บัญชี 551-3026618 (โอนผ่านแอปธนาคารได้) พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน แนบมาพร้อมกับใบตอบรับเข้าร่วมอบรม ส่งหลักฐานเข้าที่ไลน์กลุ่ม “หลักสูตรการปิดบัญชี” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ **เพื่อออกใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น**

3. การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศูนย์บริการ)” ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 551-3026618 พร้อมถ่ายสำเนากการจ่ายด้วยเช็ค แนบมาพร้อมกับใบตอบรับเข้าร่วมอบรม ส่งหลักฐานเข้าที่ไลน์กลุ่ม “หลักสูตรการปิดบัญชี” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พร้อมนำเช็คฉบับจริงมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันจัดอบรม

* กรณีชำระผ่านบัญชี ต้องเป็นบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศูนย์บริการ)” เลขที่บัญชี 551-3026618 เท่านั้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณนิภาพรรณ โทรศัพท์หมายเลข 094-5151965

คุณณัฐธิดา โทรศัพท์หมายเลข 082-3298293 Line ID 0823298293

คุณศรัญญา โทรศัพท์หมายเลข 062-3301271

คุณอภิษฐา โทรศัพท์หมายเลข 064-9289442

- ส่งแบบตอบรับ -สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“บูรณาการความรู้กฎระเบียบทางกฎหมาย (Legal Regulations)

ความรู้การบริหาร (Management Knowledge)

และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”

.....

วันที่หนึ่ง

13.00-16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

09.00-16.30 น. **ดร. จตุรรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเขต)** วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร และสมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลระดับกลาง

ภาค 1 บรรยายระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations)

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พ.ร.บ. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540
7. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
8. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
9. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
10. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
11. กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาค 2 บรรยายแนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory)

1. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์



- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- 2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- 2.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
 - 3.1 กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 3.2 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
 - 4.1 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)
 - 4.2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
5. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
 - 5.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
 - 5.2 การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
6. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
 - 6.1 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - 6.2 หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
7. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
 - 7.1 ประเทศไทย 4.0
 - 7.2 ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 7.3 สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
8. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ
9. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
 - 9.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านการงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง
 - 9.2 การบริหารราชการแนวใหม่ (NPM)

วันที่สาม

ดร. จตุรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเขต) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร และสมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

09.00-16.30 น. **ภาค 3 สมรรถนะทางการบริหาร 4 สมรรถนะ**

- (1) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- (2) ความสามารถในการเป็นผู้นำ



(3) ความสามารถในการพัฒนาคน

(4) การคิดเชิงกลยุทธ์

ภาค 4 การบรรยายหัวข้อ “การบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สรุปผลการฝึกอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

10.15 – 11.00 น. และ 14.45 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บูรณาการความรู้กฎระเบียบทางกฎหมาย (Legal Regulations)

ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency)

เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(ผู้ประสาน).....

**ID Line ของท่านเพื่อยืนยันการสมัคร.....

***ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

- (.....) รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
(.....) รุ่นที่ 2 วันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(.....) รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม เอสดี เอเวนิว กรุงเทพ
(.....) รุ่นที่ 4 วันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
(.....) รุ่นที่ 5 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
(.....) รุ่นที่ 6 วันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
(.....) รุ่นที่ 7 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
(.....) รุ่นที่ 8 วันที่ 15-17 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบควบคุมบัตร

- 1.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
2.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
3.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
4.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
5.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

**กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) โอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศูนย์บริการ)” เลขที่บัญชี 551-3026618 (โอนผ่านแอปธนาคารได้) พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน แนบมาพร้อมกับใบตอบรับเข้าร่วมอบรม ส่งหลักฐานเข้าที่ไลน์กลุ่ม “หลักสูตรการปิดบัญชี” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อกำหนดใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(.....) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศูนย์บริการ)” ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 551-3026618 พร้อมถ่ายสำเนาการจ่ายด้วยเช็ค แนบมาพร้อมกับใบตอบรับเข้าร่วมอบรม ส่งหลักฐานเข้าที่ไลน์กลุ่ม “หลักสูตรการปิดบัญชี” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พร้อมนำเช็คฉบับจริงมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันจัดอบรม

* กรณีชำระผ่านบัญชี ต้องเป็นบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศูนย์บริการ)” เลขที่บัญชี 551-3026618 เท่านั้น

Table with columns: SIZE, SS, S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL, 5XL, 6XL and rows: รอบอก, ความยาว



ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- 1) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น
2) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้

QR code and text: สมัครสมาชิก Line, Scan QR Code

สอบถามเพิ่มเติม โทร.094-5151965 ,062-3301271 ,064-9289442 ,082-3298293



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบริหารการศิลปวิทยาการส่งสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”