

ภาค

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ สำนักงานอธิการบดี

☒ กองการเจ้าหน้าที่

☐ สถานธนาบาล



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เลขที่ 16568

วันที่ 6 ต.ค. 2566

เวลา 14.14

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร หลักการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด.
วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 2349 76

วันที่ 6 ต.ค. 2566

เวลา 15.16

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารงานบุคคลและบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น การดำเนินการงานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. ได้อย่าง
ถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม 42 ซี เดอะฮิลล์ โฮเทล จังหวัดนครสวรรค์

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับ
การฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙๑ ๘๔๒ ๔๗๐๙
E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- [illegible]

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

—உதயசுந்தரி

Information dated 9/10/2019

12-27-2012

นางสาวกนกพร ชัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

9 tabs

-wird vorgelassen

— 1276 70577415260

(นางคณฤดี ประจักษ์เมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธิมาอุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

10 ต.ค. 2566

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร หลักการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด โดยประกอบด้วยหัวข้อ แนวทางการจัดทำ, ระยะเวลาการจัดทำ, การประสานแผนและการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) ที่จัดทำขึ้นไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “หลักการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถและนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการตามสภาวะการณ์ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ปรากฏเป็นอัตลักษณ์ผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ/สมาชิกสภาฯ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู/ผู้ช่วยครู

๓.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๓.๕ หน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ที่มีความสนใจในโครงการ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม 42 ซี เดอะฮิลล์ โฮเทล จังหวัดนครสวรรค์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

อาจารย์ พิระนุช พิมพ์บุตร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษา และคณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะและมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักปฏิบัติในจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaending@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๓๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

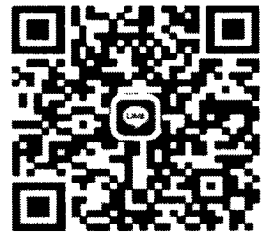
ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณธิติสุตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๑-๘๔๒๔-๗๐๙

คุณรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๕-๔๖๕



หมายเหตุ  รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

สแกนสมัครเข้ารับการอบรม

ติดต่อสอบถามห้องพัก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ จังหวัดเพชรบูรณ์
โทร. ๐๖๕๕๐๙๐๙๒๗

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ – ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ๔๒ ซี เดอะซิค โฮเทล จังหวัดนครสวรรค์
โทร. ๐๙๐๘๙๕๓๘๔๕

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร หลักการประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาการศึกษาของ ศพต. วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

บรรยายโดย อาจารย์ไพรัช พิมพิบุตร

หัวข้อการบรรยาย

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๗๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Work Shop การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณและรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ เพิ่มเติม, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฯ เพิ่มเติม และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาฯ เพิ่มเติม รองรับปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหาร กลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ
- การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ถามตอบประเด็นข้อสงสัย

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์พระนุช พิมพ์บุตร

หัวข้อการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตาม
ระเบียบฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการขอสถานศึกษา
- การใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน)
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินรายหัวนักเรียน)
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
(เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)
- ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำ SAR และการรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.
- ถามตอบประเด็นข้อสงสัย

ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร หลักการประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
การศึกษาของ ศพด. วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

....(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต อีลีส์ จังหวัดเพชรบูรณ์

....(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ – ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม 42 ซี เดอะฮิลล์ โฮเทล จังหวัดนครสวรรค์

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาภายในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณธิติสุดา โทรศัพท์หมายเลข 091-8424-709

คุณรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข 089-9458-465

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

