



	เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่	16493
วันที่	- 5 ต.ค. 2566
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น	13.01

ที่ ขก. ๐๒๓.๕/๐ ๒๖๓๐๘

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักส่งเสริมการศึกษาด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล

ถนนศูนย์ราชการ ขก ๕๐๐๐๘	กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ	2318 16
วันที่	- 5 ต.ค. 2566
ประธานขององค์กร	16.16

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การช่วยเหลือนักเรียนตามอำนาจหน้าที่ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการศึกษา และการแข่งขันกีฬา ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)"

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๒๒๑๕  
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การช่วยเหลือนักเรียนตามอำนาจหน้าที่ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการศึกษา และการแข่งขันกีฬา ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีวิช อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด


รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา


รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จังหวัดขอนแก่น....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- อีเมลแจ้ง หรือ ประกาศ หนังสือ  
"การบริหารค่าใช้จ่ายของหน่วยงานของรัฐ" ประกอบด้วย  
ซึ่งเมื่อประกาศแล้วให้ดำเนินการต่อไปโดยหน่วยงานของรัฐ  
ที่ขอเสนอการจ้าง และดำเนินการจ้างตามระเบียบที่กำหนด  
โดยให้พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจ้าง  
ตามระเบียบที่กำหนด และดำเนินการจ้างตามระเบียบ  
ที่กำหนด ซึ่ง อดิวิชั่น อีอีที (e-GP) รวมทั้ง -  
ปรับปรุงใหม่ และดำเนินการจ้างตามระเบียบ (TOR) โดย  
มอบหมายให้ บุรพา ซีนอง 4 รัง โดยที่เงินที่ 4,200.-บาท  
จากงบอุดหนุนโครงการแผนปฏิบัติการ  
- เกิดการประชาสัมพันธ์ สำนัก กอ. ทรง.

ว่าที่ร.อ.   
(สิทธิพล โสมนัส)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๖ ต.ค. ๖๖

- เสนอขอพิจารณา  
เห็นชอบแผนงาน กทม. กทม.  
  
นางสาวกนกกร ชัยนิติกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร


เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- (เพื่อโปรดพิจารณา)  
- (เพื่อโปรดพิจารณา)

(นางธนิตกุล ประจักษ์เมือง)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาระบบงานบริหารราชการ  
สำนักปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

 6 ต.ค. ๖๖  
(นางกฤษณา แสนสอาด)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ  
  
(นายธีระศักดิ์ จีมาอุพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
16 ต.ค. 2566

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะช่วยให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันธ์เทพ เส่าโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๙๑๗

ผู้ประสานงาน นายชูเดช เป็สุริยง ๐๘๓๘๖๒๘๗๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

เลขที่รับ 13579

วันที่รับ 2 ต.ค. 2566

เวลา.....

กลุ่มงานการเงิน บัญชี  
และการตรวจสอบ  
2266  
เลขที่รับ.....  
.....ต.ค. ๒๕๖๖



ที่ ขว ๘๑๒๘/๒๒๑๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนส  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬา ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬา ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีวีช ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอยกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๑๙๖ ๘๒๕๔

E-Mail: boom\_260@hotmail.com

**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการค้า และการแข่งขันกีฬา ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)”**

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นส่วนราชการที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่น ๆ เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันระงับโรคติดต่อ การส่งเสริมการศึกษา การส่งเสริมการค้า และการแข่งขันกีฬา การรักษาความปลอดภัย การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการนันทนาการ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำบริการสาธารณะข้างต้น จะต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเงินนอกงบประมาณ และเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในปัจจุบันการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงานแข่งขันกีฬา การให้ความช่วยเหลือประชาชน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทำให้ถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ โดยเฉพาะสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติ ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ และหนังสือสั่งการเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันตลอดเวลา ประกอบกับการเบิกค่าใช้จ่ายข้างต้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงทำให้เกิดปัญหาการทุจริตในองค์กร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการค้า และการแข่งขันกีฬา ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)” ขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยรับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการเบิกจ่ายเงิน ในประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบทักท้วง หรือมีข้อเสนอนะ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ ผอ.กองคลัง/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองการศึกษา/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร
- ๓.๗ วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา/ช่างโยธา
- ๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีวีช ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

บรรยายโดย อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑  
 กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 อาจารย์ศศิภา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ  
 ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร  
 ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้า  
 รับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่  
 หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา  
 เท่านั้น

\*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง  
 ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามอำนาจ  
 หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขต  
 ของงาน (TOR) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการเบิกจ่ายเงินในประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบ  
 ทักท้วง หรือมีข้อเสนอนะ

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการ  
 ปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระ “เงินสด” สามารถนำมาจ่ายหน้างานได้ (ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี)

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร.๐๓ ๘๑๐ ๒๒๘๓ (เวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณเกื้อกุล แก้วใส ๐๘ ๓๑๙๖ ๘๒๕๔

คุณวรวิทย์ บุตรนิล ๐๙ ๓๓๕๔ ๑๕๐๖

คุณชัยณรงค์ ระวาดชู ๐๘ ๓๑๒๙ ๑๖๑๔

E-Mail: boom\_260@hotmail.com

สำรองห้องพัก

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมวีวิช ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
โทร 043-236888

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
โทร 099-1721533

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด  
โทร 043 519 000

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมภูัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง  
จ.นครราชสีมา โทร 094-5366886

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการค้า และการแข่งขันกีฬา ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

#### วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายโดย อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน

การตรวจสอบ ๑ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย
- หลักการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
- ด้านสาธารณสุข
- ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านป้องกันระงับโรคติดต่อ
- ด้านเกษตรกรรายได้น้อย
- ด้านอื่น ๆ
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการค้า และการแข่งขันกีฬา
- ประเภทของงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น การจัดงานในวันสำคัญที่ถือเป็นการจัดงานตามระเบียบนี้ งานประเพณีของท้องถิ่น หรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความเสียหาย
- การทุจริตในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มีพฤติการณ์ต้องพึงระวังอย่างไรบ้าง
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

#### วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ศศิภา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด Spec ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง การกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การจัดทำรายงานผลการกำหนด Spec และการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ส่วนที่ ๒๒๖ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๔๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ว๓๘ ลงวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๕ ว๑๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
  - การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๑, ๒, ๔ และฉบับที่ ๕ และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่ งานก่อสร้าง การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุ โดยใช้แหล่งที่มาของราคาอ้างอิงตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น ว๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
  - ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
  - ว๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
  - ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย e-bidding
  - ว๑๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
  - ว๑๘๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม
- 
- การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การบอก

สงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานซื้อและงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ หน้าที่ผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ การแก้ไขสัญญา การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา และการพิจารณาบอกเลิกสัญญา รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว

๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- หนังสือสั่งการ e-GP ระยะที่ ๕ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือด่วนที่สุด กค ๐๔๓๓.๕/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (e-GP ระยะที่ ๕) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องปฏิบัติในระบบ e-GP
- การกำหนดราคากลาง และการเปิดเผยราคากลาง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตาม ๖๘๕
- การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ตาม ๖๑๑๖
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และการกำหนดผลงาน
- การกำหนดคุณลักษณะพิเศษ (Spec/TOR)
- การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง หนังสือ ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ : ๑) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
๒) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๓) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับ**

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการศึกษา และการแข่งขันกีฬา ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามที่ปรับปรุงใหม่ และการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุ  ท่านสนใจเข้าร่วม)

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีวิช ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรุธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๔๖-๐-๘๒๐๖๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน \* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร

**ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ**

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

คุณเกื้อกุล แก้วใส 08 1196 8254

คุณวรวิทย์ บุตรนิล 09 1354 1506

คุณชัยณรงค์ ระวาดชู 08 3129 1614

E-Mail: boom\_260@hotmail.com

