

สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางตลกฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณคดี กองหอสมุดแห่งชาติ
ผู้จึงขอสงวนความลับฉบับนี้



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๑-๙๗๕๕๕๕๔๔



เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

16 ต.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- [illegible]

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ၆၈၀ နီးပါး ရှိပါသည်။

អ្នក ចាប់: ក្នុងស្រុក ខ្មែរ ក្រោយ ការ

นางสาวกนกกร จัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม

ณ โรงแรมอัครธรณ จังหวัดหนองคาย

ณ โรงแรมเลอแคสเซีย จังหวัดขอนแก่น

๕. วิทยากร

ทีมงาน ผอ.สายรุ่ง วังคำแหง ผู้อำนวยการกองคลังที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีมากกว่า ๒๗ ปี

๖. การฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการให้จัดทำบัญชีหน่วยงานแม่ในระบบอีลาแอส และการจัดทำรายงานการเงิน การจัดทำงบการเงิน รวม ตลอดจนการจัดทำงบการเงินหน่วยงานลูกด้วยระบบเอกเซล โดยผู้เข้าอบรม นำคอมพิวเตอร์มาเอง

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว.๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีโดยโปรแกรมเอกเซลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานค่าเสื่อมประจำปี และการตรวจนับวัสดุคงเหลือ

๙. การประเมินผลโครงการ

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑๐. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาสารคาม
ชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” บัญชีเลขที่ ๔๐๙-๑-๖๓๙๐๔-๖
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ
โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวม และการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การปรับปรุงบัญชีวันสิ้นปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทั้งของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานได้สังกัด”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป พร้อมการจัดส่งงบการเงินรวมทั้งของหน่วยงานแม่ และของหน่วยงานได้สังกัด เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้เล็งเห็นปัญหา และความสำคัญ ที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่มีความรู้ หรือความชำนาญ จึงได้จัดทำหลักสูตร หลักสูตร “การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวม และการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การปรับปรุงบัญชีวันสิ้นปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชี และสามารถจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้องตามหนังสือสั่งการทุกฉบับต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การปรับปรุงบัญชีการจัดทำรายงานการเงินการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี การจัดทำงบการเงินรวมให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอีก ๕ ฉบับ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาและการคำนวณค่าเสื่อมราคาในวันสิ้นปีงบประมาณได้อย่างแม่นยำครบถ้วน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานลูก อาทิ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, โรงเรียนในสังกัด อบท. และ หน่วยบริการสาธารณสุขสังกัด อบท.ได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๑. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๒. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๓. ครู/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัดสถานศึกษา อบท.
๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
๕. บุคลากรในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไม้หอมรีสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่คุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมอิมพีเรียลคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ จังหวัดลพบุรี

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณภัทธร ชัยชนะ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๙๙๕๕๕๕๕ , ๐๙๑-๐๕๘๓๓๕๕

คุณสายรุ้ง วังคำแหง

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๓๖๒๙๓๘๙



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวม และการปิดบัญชี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทั้งของหน่วยงานแม่และหน่วยงานใต้สังกัด”

วันแรก เวลา ๑๓:๓๐ – ๑๖:๐๐ น. รับลงทะเบียน

วันที่สอง เวลา ๐๙:๐๐ – ๐๙:๓๐ น. เปิดโครงการฝึกอบรม

เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๗:๐๐ อบรมเชิงปฏิบัติการ/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

การตรวจสอบข้อมูลในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากคลังพร้อมบันทึกบัญชี
- ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- ตรวจสอบงบการเงิน และทะเบียนสินทรัพย์
- ตรวจสอบการปรับปรุงการลดยอดเงินจัดสรรและการปรับปรุงเงินรอคืนแผ่นดิน
- การกันเงินรายจ่าย
- การปรับปรุงรายการวัสดุคงคลัง
- การปรับปรุงรายการดอกเบี้ยค้างรับ
- การปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การตรวจสอบการบันทึกบัญชีหน่วยงานใต้สังกัดและการปรับปรุงบัญชี พร้อมปิดบัญชี

วันที่สาม

เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๗:๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

การจัดทำงบการเงินรวม งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- การบันทึกนโยบายบัญชีที่สำคัญ
- การจัดทำงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนทุน
- การจัดทำงบการเงินรวม
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
- การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน
- การลำดับหมายเลขสำหรับหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี
- การจัดทำหมายเหตุอื่นๆประกอบงบ

หมายเหตุ พักเบรก เวลา ๑๐:๔๕ – ๑๑:๐๐ น. และ เวลา ๑๔:๔๕ – ๑๕:๐๐ น. ในระหว่างวันอบรม

พักเที่ยงเวลา ๑๒:๐๐ น.

สิ่งที่ผู้อบรมต้องเตรียมมา คอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ดังนี้

- งบปิดบัญชีปี ๒๕๖๕ เล่มสีฟ้าที่ สดง.รับรองงบการเงินปี ๒๕๖๕ แบบ ๓.๑๓ ที่ขัดต่อข้อเท็จจริง

สเตทเมนต์ธนาคารทุกธนาคาร ต้นข้าวเช็ก สมุดคู่มือกา รายงานจัดทำเช็กของหน่วยงานใต้สังกัดปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่ต้นปี จนถึงปัจจุบัน ใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดที่หน่วยงานแม่จ่ายเงินแทน ทั้งใบตั้งหนี้ รายการโอนสินทรัพย์ รายการวัสดุครุภัณฑ์ ทุกประเภท หากไม่เข้าใจ ทักไอดีไลน์ ๐๙๓๕๑๐๘๙๑๑ ถาม ผอ.สายรุ้ง วังคำแหง ได้โดยตรง หรือโทร ๐๙๖-๓๖๒๙๓๘๙

ใบตอบรับเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวม และการปิดบัญชี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การปรับปรุงบัญชีวันสิ้นปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ ทั้งของหน่วยงานแม่และหน่วยงานได้สังกัด”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม ฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ

.....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย

.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมไม้หอมรีสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์

.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ จังหวัดอุดรธานี

.....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมกรุงศรีรีเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ จังหวัดสงขลา

.....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเชียงใหม่คุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

.....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมอิมพีเรียลคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์โคราช จังหวัด
นครราชสีมา

.....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรดิตถ์

.....รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ จังหวัดลพบุรี

.....รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม

.....รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมอัสวรณ จังหวัดหนองคาย

.....รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเลอแคสเซีย จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

๔. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

๕. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

๖. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณภัททพร ชัยชนะ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๙๗๕๕๕๔๔ , ๐๙๑-๐๕๘๓๓๕๔

คุณสายรุ้ง วงคำแหง

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๓๖๒๙๓๘๙

ส่งแบบตอบรับ/ใบโอนเงิน Scan

