



165๒๒  
 วันที่ = 6 ต.ค. 2566  
 14.16

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๔๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
 เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่  
 สถานธนาบาล

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ การจัดทำ  
 รายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ ๒๑๗๖ /ว  
 วันที่ - 6 ต.ค. 2566 /  
 เวลา 16.22

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ  
 บัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง  
 ยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)  
 เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท  
 ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 โดยให้จัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น บัดนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง  
 ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ในการ  
 ปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ นี้ เป็นการปิดบัญชีตามแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
 ตามเกณฑ์ใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบดังกล่าว

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ  
 เรื่องข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โดยเชิญ อาจารย์สร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบ  
 บัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) และคณะ มาบรรยายและฝึกปฏิบัติ จึงขอ  
 เชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้  
 เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์  
 (เน็ตบุ๊ก) ไว้ให้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชนันท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

(ทางโครงการฯ ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน )

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชี  
โดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำ  
บัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๕  
สิงหาคม ๒๕๖๓ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดทำรายงานการเงิน  
ประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดบัญชีด้วยระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ นี้  
เป็นการปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามเกณฑ์ใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาด  
ความรู้ความเข้าใจในระบบดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับ  
การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน สามารถปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และหมายเหตุ  
ประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถ  
จัดทำรายงานทางการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ รับรองรายงานการเงินของตลอดจนสามารถปฏิบัติงาน  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายใน  
กำหนดเวลา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติ เรียนรู้การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖ และสามารถแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย/งาน
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการลาพักร้อนตามกฎหมาย มาได้ 1 ปี 1 เดือน 15 วัน ขอใช้  
ของระบบอิเล็กทรอนิกส์ การปรับปรุง/การปิดบัญชี ประจำปี  
2566 การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบประมาณ  
รวมประจำปี 2566 ขอออดиторตรวจสอบย้อนหลัง  
ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี  
จ.ขอนแก่น ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท
- เงินดอกรพระราชสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปดลพชช

เห็นควรพิจารณาในกรณีนี้ด้วย



นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

9/10/66

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางชลกฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

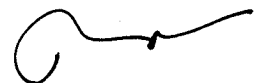


(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

10 ต.ค. 2566

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์สร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะ

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน **ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต** ฯลฯ

**\*\*\* (ทางโครงการฯ ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้ให้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน) \*\*\***

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

### ๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

**วันที่หนึ่ง**

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

**บรรยายโดย.. อาจารย์สร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) และคณะ**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **ฝึกภาคปฏิบัติ**

- การตรวจสอบหลักประกันสัญญา
- การตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การตรวจสอบรายการกันเงินรายจ่าย
- แนวทางการคืนเงินเพิ่ม และ ค่าปรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แนวทางการรับคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

**การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ (ฝึกปฏิบัติจริง)**

- การตั้งลูกหนี้ภาษีและลูกหนี้รายได้อื่น
- การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การจัดทำฎีกาค้างจ่าย
- การกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพันและกรณีทำขอซื้อ / ขอจ้าง / สัญญา / ข้อตกลง
- การบันทึกรายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การบันทึกรายการการกันเงินของปีเก่า
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาและบันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การปรับปรุงสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายที่ได้รับบริจาคแบบมีเงื่อนไข (ถ้ามี)
- การปรับปรุงระยะเวลาของสินทรัพย์และหนี้สิน

**วันที่สาม**

**บรรยายโดย.. อาจารย์สร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) และคณะ**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การปิดบัญชีขั้นต้นและการดำเนินการหลังปิดบัญชีขั้นต้น (ฝึกปฏิบัติจริง)**

- การจัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (กค.๑)
- การจัดทำค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (รายได้อื่น)
- การบันทึกรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การบันทึกรายการวัสดุคงคลัง
- การปรับปรุงบัญชีต่าง ๆ
- การปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย
- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\* (ทางโครงการฯ ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน) \*\*\*

( ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐ )

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอสงวนสิทธิ์การเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

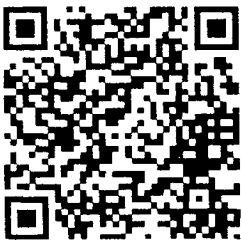
๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารทั่วไป.....ท่าน       อาหารมุสลิม.....ท่าน



( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร. ....

### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗