

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชี และการจัดทำงบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) รอบบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลศูนย์สุขภาพระดับตำบล โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ต้องดำเนินการคำนวณค่าเสื่อมราคา บันทึกทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง ปรับปรุง รายการปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ รายรับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดส่งงบทดลองหลังรายการปรับปรุง ก่อนปิดบัญชีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เพื่อนำไปประกอบการปิดบัญชีและจัดทำงบ การเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคา ปิดบัญชี ปรับปรุงรายการ ปิดบัญชี จัดทำงบทดลอง ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวน ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบ ทรรศน์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำงบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัด ใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขาดวิทยากรสอนวิธีโรตารี่ หรือวิทยากรอบรมหลักสูตร "กรณีศึกษา" และการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานภาคใต้สังกัด (งบบุคลากร) งบวิธีป้องกัน พ.ศ. 2566 จำนวน 6 รุ่น ค่าตอบแทนคนละ 5,300 บาท
- เห็นควรงบประมาณ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ให้ขาดวิทยากรสอนวิธีโรตารี่ / 1 คน



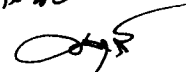
นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรตามเสนอ



(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

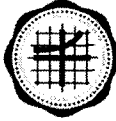
เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชัยอายุพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

16 ต.ค. 2566



6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ 4 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 5 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 6 วันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566	ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หมวด 3 ข้อ 22 (1)

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

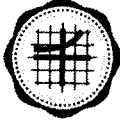
3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวน ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สินบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีขึ้นต้นและรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลด เอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อ ผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

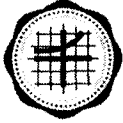
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

- โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โทร 094 536 6886
- โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 211 288
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร 081 265 3388
- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร 02 422 9222
- โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง โทร 098 561 4930
- โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ โทรสาร 0 2108 3885 หรือ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พัก ทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การปิดบัญชี และการจัดทำบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) รอบบัญชีปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

วันแรกของการอบรม

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

08.30 – 8.45 น. พิธีเปิดการอบรม

- 08.45 – 16.30 น.
- การกันเงินงบประมาณ กรณีก่อนหน้าผูกพันและไม่ก่อนหน้าผูกพัน
 - การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - การปรับปรุงบัญชีรายการรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่าย
 - การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ
 - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เช่น ค่า ประกันภัย
 - การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา
 - การตั้งบัญชีค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - การปรับปรุงวัสดุคงคลัง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
 - การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/ หนี้สิน ที่ครบรอบชำระในปีงบประมาณถัดไป เพื่อปรับปรุงจาก ระยะเวลายาวเป็นระยะสั้น
 - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอปท.

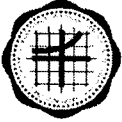
วันที่สามของการอบรม

- 08.30 – 16.30 น.
- การปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีรายได้สูง/ (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
 - การปิดบัญชีรายได้สูง/ (ต่ำ) เพื่อออกงบ ทดลอง รายการปิดบัญชีสิ้นปี
 - การปรับปรุงบัญชีเมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่ เพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่
 - การปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้าที่มีการชำระไว้แล้วเป็นรายได้ปีปัจจุบัน
 - การกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างรับ ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และวัสดุคงคลัง
 - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก จากอปท.

16.31 น. ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“การปิดบัญชี และการจัดทำบตของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) รอบบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิมพ์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมภูฎัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ 4 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 5 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 6 วันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ส่งใบสมัครทางline

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน

2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า