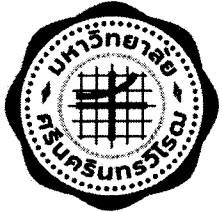


สำนักปลัดเทศบาล
 สำนักคลัง
 สำนักช่าง
 สำนักสภา และคณะปลัดเมือง
 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 1227
 สำนักการศึกษา
 สำนักสวัสดิการสังคม
 กองการเจ้าหน้าที่
 สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่.....
 วันที่ - 9 ค.ศ. 2566
 เวลา.....

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ..... 2372
 วันที่..... - 9 ค.ศ. 2566 /
 เวลา..... 15.24

21 กันยายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำบัญชี ปิดบัญชีขั้นต้น และรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และรองรับเตรียมความพร้อมกับ New LAAS

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 083 988 0069





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566”
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือที่ มท 0808.4/ว3062 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ รับเงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ยุบรวมองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกหรือยุบรวมกิจการของหน่วยงานภายใต้สังกัด ยกเลิกไม่ต้องกันยอดเงินสะสมประจำปีร้อยละ 15 เพื่อเป็นเงินทุนสำรองเงินสะสม และแก้ไขแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาและตรวจรับพัสดุเพียงงวดเดียว รวมทั้งเพิ่มตัวอย่างแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าการเงิน และรองรับเตรียมความพร้อมกับ New LAAS

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกบัญชี ปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชีก่อน และหลังปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักซ้อม ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการระดับต้นที่ว่าง รวบรวมของกรมพัสดุ
- การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
(e-LAAS) ตามมาตรฐานกรมบัญชีภาครัฐ และนำผลการ
กรมบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำนวน 6 รุ่น ค่ารวมทั้งสิ้น 5,300 บาท
- เห็นควรงบประมาณ



(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรงบประมาณ



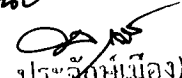
นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรตามเสนอ



(นางตลฤดี ประดิษฐ์เมือง)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

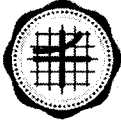
เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

16 ต.ค. 2566



กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

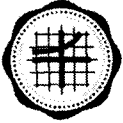
รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566	ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ 4 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 5 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 6 วันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566	ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หมวด 3 ข้อ 22 (1)

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์

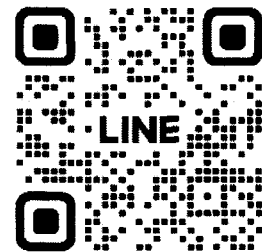
ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือซักซ้อม ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึบบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึบบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปดบัญชีขั้นต้นและรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069



การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โทร 094 536 6886

โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 211 288

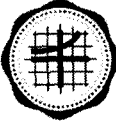
โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร 081 265 3388

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร 02 422 9222

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง โทร 098 561 4930

โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299

- หมายเหตุ :**
1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
 2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
 3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่โทรสาร 0 2108 3885 หรือ Line ID: @me-99
 4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อม
โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

วันแรกของการอบรม

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

08.45 – 16.30 น.

- แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือที่ มท 0808.4/ว3062 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566
- การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ New LAAS
- ตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูล
- ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ
- จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (ก.ค.3)
- ปรับปรุงบัญชีเพื่อถอนคืนเงินรายรับ
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
- การบันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดสัญญา
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอปท.

วันที่สามของการอบรม

08.30 – 16.30 น.

- บันทึกกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่อนหน้าผู้กักกัน
- :- กันเงินงบประมาณปัจจุบัน
- :- กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

กันเงินก่อนหน้าผู้กักกัน/กันเงินปีเก่า/กันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีเก่า

- บันทึกรายการเงินสะสม/ทุนสำรองฯ ที่จะดำเนินการต่อ
- บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
- รับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย
- ปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
- ปิดบัญชีขั้นต้น
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

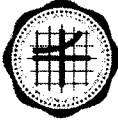
โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก จากอปท.

16.31 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

อว8702.17/1227

“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566”

ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ..... อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ..... อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ..... อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ..... อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิท์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมภูรยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ 4 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 5 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 6 วันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ส่งใบสมัครทางline

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน

2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า