



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว. ๑๑.๔๖

1584๖  
วันที่ 28 ก.ย. 2566  
เวลา ๐๙.๕๕

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ 2310  
วันที่ 28 ก.ย. 2566  
สำนักบริการวิชาการ 1A-01

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๑ - ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด” โดยมีกำหนดการ ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปีนเกล้า) กรุงเทพมหานคร

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรง ทั้งในส่วนของปฏิบัติตามวิธีการ เจตนารมณ์เชิงคุณภาพ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนางสาวธนัชกร ปัญญาสูง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาบ้อย จังหวัดน่าน ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงของผู้ตรวจสอบ ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดประสบการณ์ตรงและสาระสำคัญเจตนารมณ์ของข้อระเบียบ/ ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานการ ตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถนำองค์ความรู้ตลอดจนเทคนิคนำไปปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตาม กระบวนการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และสามารถนำความรู้ไปปรับ ใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมมา โทรศัทพ์ที่ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquest.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2018 กองงาน ทักษิณ
- กระบวนการตรวจร่องภายใน โทณิดการรองทอน
- การควบคุมภายใน แลรการบโธการจัดการดองไล่นอ
- สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจร่องภายใน พร้อมฝึก
- ปฏิบัติการวัดที่แผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง กำหนด
- วันที่ 1-2 ค่ำวงทอ=15:00 น 4,200 บาท
- 1เห็นดอว= ๒๕๕๖

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นชอบตามที่ส่งมาเรื่อง 31/๒๓/๒๕๖๖

นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- 1พินศอธกท๓ 1๕๖๐

(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธิยามย์พันธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
= 3 ต.ค. 256๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

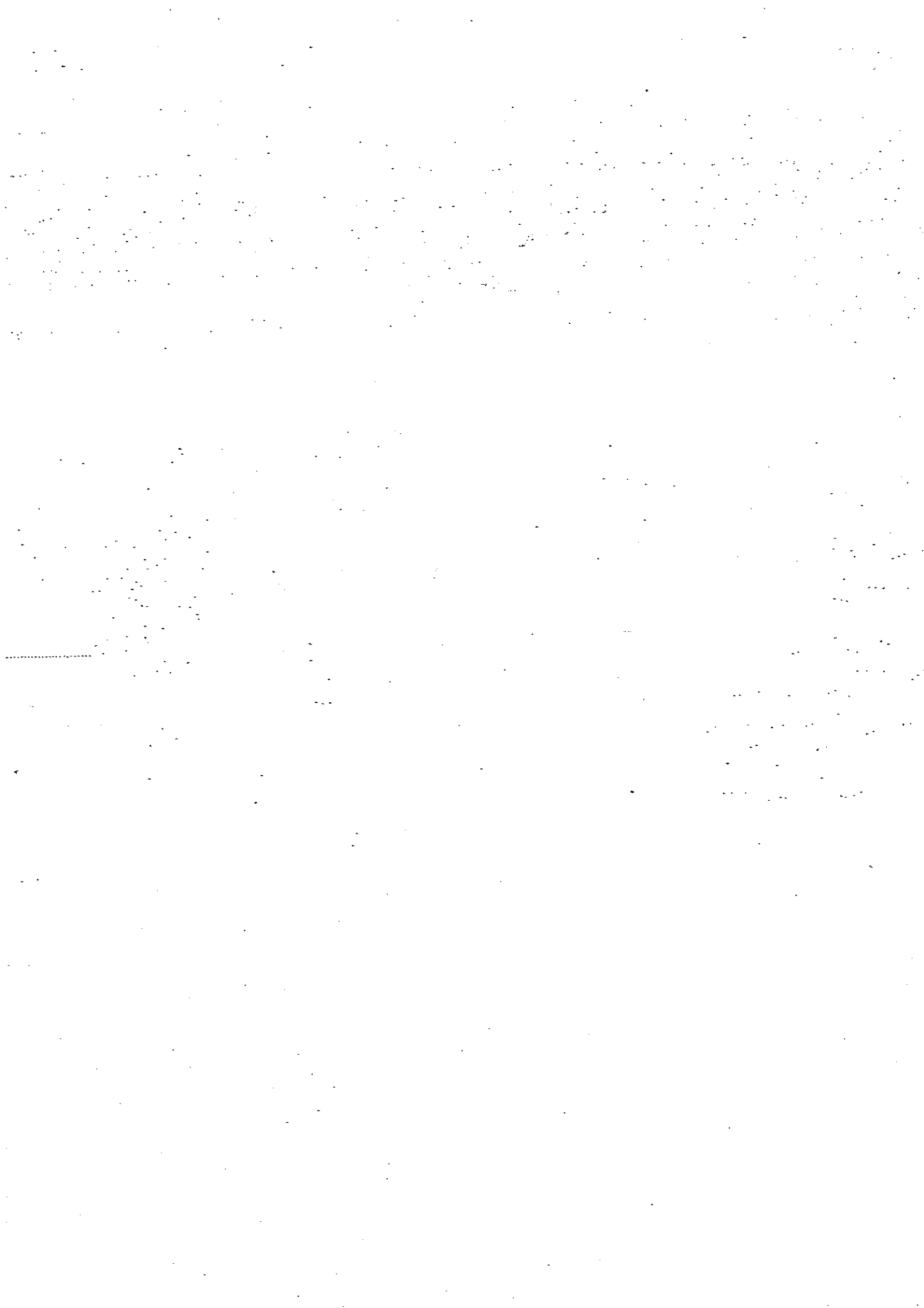


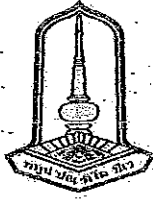
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๘๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๘๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖) ซึ่งในมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส ๑๒๓๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร และประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น “หน่วยงานของรัฐ” ซึ่งได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ โดยให้หน่วยงานรัฐมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด จึงต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบตามบทบาทหน้าที่งานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงินการบัญชี การพัสดุ รวมถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจ โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้อง เชื่อถือได้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากกรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังนี้ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานรัฐนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/และคำนึง...

และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนั้น ผู้ตรวจสอบ ภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ จนส่งผลให้สามารถลดการหักล้างจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยตรวจสอบภายนอก

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังกำหนด” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง และนางสาวธันย์รัก ปัญญาสูง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาข่อย จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ทั้งในด้านการปฏิบัติตามวิธีการ เจตนาธรรมเชิงคุณภาพ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ ในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริงของผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน องค์กรได้อย่างแท้จริง

**๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานในมีคุณภาพเป็นไปตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๗๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานการตรวจสอบ ภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักและให้ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน การประเมิน ประสิทธิภาพผลการรายงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถเป็นเครื่องมือในการ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้บริหารของ องค์กรได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคและสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตามกระบวนการตรวจสอบตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมี ประสิทธิภาพ

**๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม**

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ
- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานของรัฐอื่น
- ๔.๔ ผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานของรัฐอื่น
- ๔.๕ ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน/ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานของรัฐอื่น

**๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซอนแก่น ไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

**๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม**

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจริงสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง โดยนำมาในวันอบรมด้วย ๑ เครื่องต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม)

**๗. วิทยากร**

- ๗.๑ อาจารย์มารุต ปรียากร      นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
- ๗.๒ นางสาวธนัชกร ปัญญาสูง      นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน่านน้อย จังหวัดน่าน

**๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใส่ตึกที่สนุปรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

โดย...

โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการศึกษา และ  
ดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด  
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ตาวันโทลด์โครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๓-๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

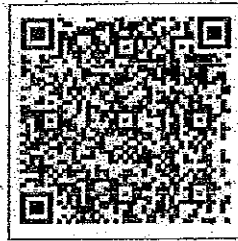
๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๕๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

QR Code: @9npu9



หรือ



๑๐. การชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)  
สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งถ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน  
ในวันอบรม

๑๐.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร  
หรือ ผ่านโทรศัพท์  
(Mobile Banking)

- ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอมยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง  
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ  
"รับรองจ่ายจริง" และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีณสลับหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ  
"รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย  
จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*



๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรบ

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรบ ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมี  
เวลาการฝึกอบรบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรบทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสมิตยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรบ



.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
13 ก.ย.๕๕

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๑๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๑๘.๓๐ – ๑๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการ  
พิเศษ กรมบัญชีกลาง

นางสาวธนัชกร ปัญญาคุณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
เทศบาลตำบลนาน้อย จังหวัดน่าน

๑๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

● ภาพรวมงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวง การคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๖) และ  
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- การวางแผนการตรวจสอบระยะยาวและประจำปี.
- การจัดทำโปรแกรมงานตรวจสอบ (Audit Work Program)
- การจัดทำกระดาษทำการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การปฏิบัติภารกิจงานตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผลการตรวจสอบ
- ตัวอย่างทุกกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

● แนวทางการวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำกระดาษ  
ทำการและการปฏิบัติงานตรวจสอบ

- องค์ประกอบ และรายละเอียดของแผนปฏิบัติงาน
- การจัดเตรียมกระดาษทำการ
- เทคนิควิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบและการสรุปข้อตรวจพบ
- ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและตัวอย่างกระดาษทำการ

วันที่สาม

๑๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการ  
พิเศษ กรมบัญชีกลาง

นางสาวธนัชกร ปัญญาคุณ นักวิชาการตรวจสอบ  
ภายใน เทศบาลตำบลนาน้อย จังหวัดน่าน

● การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ

- องค์ประกอบ และรายละเอียดของรายงานผลการตรวจสอบ

- การแสดงความเห็นและคุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ
  - การรายงานสรุปผลการตรวจสอบ
  - การกำหนดระบบการติดตามผลการตรวจสอบ
  - เทคนิคการติดตามผลการตรวจสอบ
  - ตัวอย่างรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ
  - งานบริการให้คำปรึกษาสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
  - กระบวนการปฏิบัติงานงานให้คำปรึกษา
  - ตัวอย่างงานบริการด้านให้คำปรึกษา
  - การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน
  - การรายงานผลการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน
  - ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การประเมินความเสี่ยงของการเกิดการทุจริต
  - ความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายใน ด้านการเงิน และแนวทางในการบริหารจัดการการป้องกันการทุจริตและด้านอื่น ๆ
  - การตรวจสอบระบบการร้องเรียนของหน่วยงาน
  - ความเพียงพอด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
  - การสรุปข้อมูลการฟ้องร้อง คดีความต่าง ๆ ความรับผิดชอบละเมิด
  - ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)  
(ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ)
  - การสรุปผลในภาพรวมประเด็นในทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ
- สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๕๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

**หมายเหตุ** - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้รับการอบรม (๑) แจกไฟล์งานตัวอย่าง (Word) ทุกขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในกระบวนการ  
ตรวจสอบภายใน (๒) หนังสือคู่มือแนวทางปฏิบัติในกระบวนการตรวจสอบภายใน (๓) เสื้อโปโล (๔) กระเป๋า  
เอกสาร (๕) สมุด ปากกา (๖) ใบประกาศนียบัตร

**พิเศษ** สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร  
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
 สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)  
 สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)  
 สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้  
 ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายใบแนบ "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

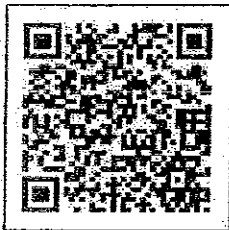
๔.๒) การโอนชำระผ่าน  
 ธนาคารธนาคาร  
 หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)  
 กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้  
 ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔  
 ๒) ธนาคารทหารไทย ธนาคาร สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖  
 ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๕๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖  
 ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นกำกับ "รับรองจ่ายจริง" และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ ซึ่งจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้
  - ๑) โรงแรมขอนแก่น โฮเต็ล จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๔๕ ๙๙๙
  - ๒) โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕  
 ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
 ดาวนโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

QR Code: @9npu9



หรือ



