

- คำสั่ง/มติ/คำสั่ง
- คำชี้แจง
- คำขอ/ขออนุญาต
- ขออนุญาต/ขออนุญาตเรื่อง
- ก่อร่าง/ร่าง/ร่างและงบประมาณ
- สำเนา/สำเนา
- คำขอ/คำขอ
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 15803
 วันที่ 27 ก.ย. 2566
 เวลา 15.00

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอมือฉ่องมิตรภาพ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
 เลขที่รับ 27 ก.ย. 2566
 วันที่ 27 ก.ย. 2566
 เวลา 15.11

๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการ
 สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้
 ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่ายอพพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม
 สาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการ
 สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้
 ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่ายอพพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม
 สาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” มีค่าลงทะเบียน
 ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรือรัษฎา จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริยูนิเวอร์ซิตี เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแวกอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
 ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
 รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ทหาวิชาวิบูลย์ รอดชื่น อบรมโครงการฝึกอบรม
เพื่อประสิทธิภาพการจักรวรรดิราชการตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ด้านค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชน การรังไรราชภัฏบุรีรัมย์
ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดซื้อวัสดุภัณฑ์
วัสดุ ค่าใช้จ่าย ๗๗๗,๗๗๗.๗๗๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
จัดกิจกรรมสาธารณชน = การแข่งขันกีฬา อินเทอร์เน็ต
ขององค์กรประชาชนและหน่วยงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒" จำนวน ๑๐ รุ่น ค่าลงทะเบียน
คนละ ๔,๐๐๐ บาท
- เห็นควรงบประมาณ

(นางสาวชลธิชา รongทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรงบฯ ๗๗๗,๗๗๗.๗๗๗ บาท

นางสาวกนกกร ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรงบประมาณ

(นางฉลภณี ประจักษ์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
- 3๑๓๖๖
(นางกฤษณา แสนสอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สีมาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 3 ต.ค. 2565

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่ายอุป
พร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร โดยนายธีรเดช แสงแป้น

ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ ระเบียบช่วยเหลือประชาชน ระเบียบเงินอุดหนุน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นบรรยายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อบท. เพื่อลดความเสี่ยง
ภายใต้การตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ลดข้อผิดพลาดของการจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมอย่างไร
เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายงบประมาณ และผู้ตรวจฎีกา

๒. ข้อหักหัวงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้จำแนกงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีประกาศใช้แล้ว หน่วยงานใดคือหน่วยงานผู้เบิก

- กรณีไม่ได้ตรางบประมาณหมวดรายรับไว้ ต้องปฏิบัติอย่างไร

- การโอนลด เพิ่ม งบประมาณ การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็น
อำนาจของใคร

- กรณีเกินเงิน กรณีขยายเวลาเบิกจ่าย แล้ว ปรากฏว่า ปริมาณ คุณสมบัติ
สถานที่เปลี่ยน วงเงินงบประมาณ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา ทำอย่างไร

- การควบคุม บริหาร ภายใต้ ภายใต้ข้อ ๓๓ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ

- ประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบออกข้อหักหัวงจากหน่วยงานตรวจสอบ

๓. การตั้งงบประมาณตามจำแนกประเภทรายจ่าย ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยจ่ายใช้
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณและรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบ

- การตั้งงบประมาณกรณีจ้างเหมาเอกชน และจ้างหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔. ข้อหักหัวงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การปฏิบัติตามแนวทางการชักชวนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา
และองค์กรการกุศล รวมทั้งข้อหักหัวงของหน่วยงานตรวจสอบ และวิธีการจัดการ
ความเสี่ยงกรณีการตรวจสอบ

- การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น

- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่ายงบประมาณ
อุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

- ประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบออกข้อหักหัวงจากหน่วยงานตรวจสอบ

๕. ข้อหักหัวงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสำรองจ่าย เงินสะสม ฯ กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิต กรณีป้องกันและระงับโรคติดต่อ กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และ
กรณีการช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ของแต่สำนัก/กอง

- กรณีอากาศหนาวเย็น แต่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘ องศาเซลเซียส จะดำเนินการช่วยเหลือประชาชนอย่างไร กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียวต้องดำเนินการอย่างไร ใช้จ่ายงบประมาณจากงบรายจ่ายใดถึงจะถูกต้อง

- ข้อทักท้วงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการร่วม ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

- การจัดการความเสี่ยง และวิธีการปฏิบัติในการตั้งงบประมาณในการบริหารงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และการดำเนินงานภายใต้ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดตั้งหรือทบทวน อปพร. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

วันที่สาม วิทยากร โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผู้รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่าย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยาย เรื่อง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการสาธารณะ
และการจัดกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าเช่าบ้าน
- การจ้างเหมาบริการ
- การใช้จ่ายเงินสะสม
- ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน
- ฯลฯ

การบรรยายเกี่ยวกับประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ
การใช้จ่ายเงินสะสม รวมถึงสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การบรรยายเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ ว.๑๑๙ ในการบริหารงาน
การฝึกอบรม จัดงานแข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ
การบรรยายเกี่ยวกับประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับการการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง
สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่ายอปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์สแบริจิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรอริชญา จังหวัดตรัง
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอนด์ จังหวัดพิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุเนียแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 5

วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณแพรวา 094-364-9169

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณรำไพโร 089-933-4251

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

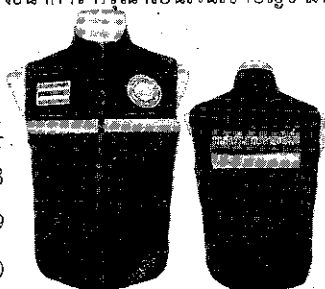


Table with 2 columns: Size, นิ้ว. Rows include SS (38), S (40), M (42), L (44), XL (46), 2XL (48), 3XL (50).

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

