

- สำนักงานปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองอุตสาหกรรมและงบประมาณ
- สำนักการที่ปรึกษา ๑๒๘/๖๒๓๔๒
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 1077b
 วันที่ 27 ก.ย. 2566
 เวลา 09.39

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
 ฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อการจัดบริการสาธารณะ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 2299
 วันที่ 27 ก.ย. 2566
 เวลา 19.14

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคบริหาร
 แผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อการจัดบริการ
 สาธารณะ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 แผนดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชน
 นโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแปลงเป็นโครงการกิจกรรมบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน
 ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลเลนดีรีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
 สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

 (นายวัชรพงษ์ สุวีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
 โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ และ ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑
 E-Mail : trainingbuu@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ขอเชิญอบรมหลักสูตร
เทคโนโลยีการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตาม
และประเมินผล 11 วัน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
เพื่อการจัดบริการสาธารณะ" จำนวน 4 รุ่น ค่าลงทะเบียน
คนละ 4,500 บาท
- เห็นควรส่งรายชื่อ

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรส่งรายชื่อ สืบไป/โดยทท

นางสาวกนกกรัง ชัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

* เพื่อโปรดพิจารณา

* เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชัยมายพิทักษ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 3 ต.ค. 2566

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
เพื่อการจัดบริการสาธารณะ”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - วิทยากรโดยว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลเพื่อนำไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน BBL หรือ SOLA (ของบตรง) ปี ๒๕๖๘
 - แก้ไข
 - เพิ่มเติม
 - เปลี่ยนแปลง
- การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง หลักการ วิธีการ และแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- กฎหมาย ระเบียบ
- ขั้นตอน

- บรรยายเรื่อง แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง หลักการ วิธีการ และแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ความหมาย
- แนวทางการติดตามและประเมินผล
- ค่าโครงการติดตามและประเมินผล

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- บรรยาย เรื่อง การประยุกต์ใช้ระบบ e-Plan ในการปฏิบัติงาน
 - การนำข้อมูลจากระบบ e-plan มาใช้ในการติดตามและประเมินผล
 - การรายงานการดำเนินโครงการ
 - การออกรายงานจากระบบ e-Plan
- บรรยายเรื่องกรณีการตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และตอบประเด็นข้อซักถาม

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

สรุปผล/ประเมินผล/มอบวุฒิบัตร/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- ***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

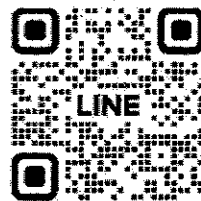
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข 098-247-4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878
คุณแพรวา โทรศัพท์หมายเลข 094-364-9169
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099-985-9850
คุณรำไพโร โทรศัพท์หมายเลข 089-933-4251

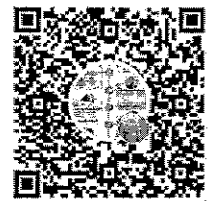
E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu

สมัครอบรม / ส่งแบบตอบรับ



กลุ่ม LINE โครงการ



แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อการจัดบริการสาธารณะ”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

.....วันที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....วันที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

.....วันที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

.....วันที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....วันที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕
วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชริตา 098-247-4091

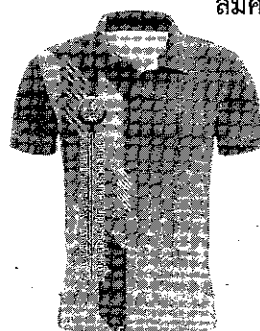
คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณแพรวา 094-364-9169

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณรพีพร 089-933-4251

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

