

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองหอสมุดที่ **ศูนย์รวมปัญญา**
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ 15744
วันที่ 27 ก.ย. 2566
เวลา 09.35

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรมจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใหม่)”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ทุกแห่ง
เลขที่รับ 2295 5/1
วันที่ 27 ก.ย. 2566
เวลา 11.59

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรมจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใหม่)” ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรมจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใหม่)” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘
E-Mail : trainingbuu@gmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ขอใช้ของรพช.พลกฐิตร์
- องค์การรัฐวิสาหกิจเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การรักษาราชการเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันผลกระทบด้านวินัยและคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใหม่) จำนวน 8 รุ่น ดำรงทะเบียนคนละ 4,500 บาท
- เงินดรรชนีชำระพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปขอพิจารณา
- ให้ของไปทางนี้ไว้ คณะผู้บริหาร และ
- วันที่ 13 ต.ค. 66

นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- ในที่ขอ 5000/สพอ

(นางชลลุดดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชัยมาพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรมจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใหม่)”

วันที่แรก

รับลงทะเบียน เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย

- องค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ความหมายและจุดมุ่งหมายของวินัย และสาเหตุแห่งการกระทำผิดทางวินัย
- ความสำคัญของวินัยกับคุณสมบัตินักบริหารต้องห้าม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ และการให้ออกจากราชการ
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติของลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับต่อประเทศชาติ กรณีศึกษาและแนวทางลงโทษ
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับต่อผู้บังคับบัญชา กรณีศึกษาและแนวทางลงโทษ
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับต่อหน้าที่ราชการ กรณีศึกษาและแนวทางลงโทษ
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับต่อผู้ร่วมงาน กรณีศึกษาและแนวทางลงโทษ
- อภิปรายและตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การเสริมสร้างพัฒนาด้านวินัย ป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และดำเนินการทางวินัย

- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับต่อประชาชน กรณีศึกษาและแนวทางลงโทษ
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับต่อตนเอง กรณีศึกษาและแนวทางลงโทษ (ไม่ชำระหนี้ ชู้สาว เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เบิกสวัสดิการเป็นเท็จ ฯลฯ)
- การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และกรณีศึกษา
- การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และกรณีศึกษา
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ใต้บังคับบัญชา กรณีปกติและหน่วยงานอื่นข้อมูล

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับวินัย
(กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- สรุปหลักการเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สรุปแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้องและสำคัญ
- อภิปรายและตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย

นายเศรษฐพงศ์ แผล่งस्थาน

(น.บ. น.ม.กฎหมายมหาชน ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ ประกาศนียบัตรกฎหมายที่ ก.ศป.รับรอง ฯลฯ)

โทรศัพท์ ๐๘- ๓๓๕๒-๖๓๖๓

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การศึกษาวิจัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรมจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใหม่)”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน)..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ทุกประการ ดังนี้ (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

-รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมไดมอน พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
.....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
.....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
.....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรม โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
.....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
.....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbun@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

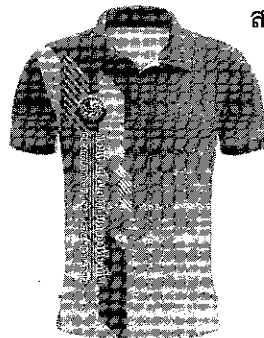
* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 5

วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- คุณชรีตา 098-247-4091
คุณวิมลวรรณ 082-838-5878
คุณแพรวา 094-364-9169
คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850
คุณรำไพโร 089-933-4251
Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

Table with 2 columns: Size, นิ้ว. Rows include S (38), M (40), L (42), XL (44), 2XL (46), 3XL (48), 4XL (50), 5XL (52).



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

