

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักการช่าง
- สำนักสาธารณสุขของสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา ^{๘๑๒๘/๖๒๒๘๑}
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 15773
 วันที่ 27 ก.ย. 2566
 เวลา 09.34

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับที่ 2295
 วันที่ 27 ก.ย. 2566
 เวลา 15.03

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณประเภทงบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (ของบตรง BBL) การเตรียมข้อมูลในการคำนวณเงินคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ต่อสำนักงบประมาณ เพื่อบันทึกคำขอผ่านระบบ BBL และประเด็นการบันทึกคำขอของบ ที่มีผิดพลาดพร้อมแนวทางป้องกันแก้ไข บทบาทในการเตรียมแนวทางการปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ(Defend) ต่อคณะกรรมการฯ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ และ ๐๙๘-๒๔๗ - ๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการลือบุรพา หรือชื่อของกรมหลักฐิตร์
งานระดับชำนาญหรือมเพื่อรองรับการเงินที่ขอรับวงงบประมาณ
ตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 6 รุ่น ค่าตอบแทนเงินต้นละ 4,500 บาท
- เงินควรพระราชสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปฝึกงาน

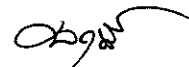
นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปตรวจ

- เพื่อกวธพม/รชอ



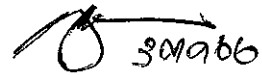
(นางชคฤดี ชัยรัชชัยเมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชัยมายพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 3 ต.ค. 2566

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย โดยอาจารย์สายชล ปัญญาประเสริฐ ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. หลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒. กระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดทำคำขอ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผล

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เมธิณี สุดเสนาะ

วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หลักเกณฑ์/วิธีการ/เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- การเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง(ของบตรง BBL)
- การเตรียมข้อมูลในการคำนวณเงินคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ต่อสำนักงบประมาณ เพื่อบันทึกคำขอผ่านระบบ BBL และประเด็นการบันทึกคำขอของบที่มีกผิดพลาดพร้อมแนวทางป้องกันแก้ไข
 - ๑) ด้านการศึกษา
 - ๒) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๓) ด้านสังคม
 - ๔) ด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๕) ด้านการบริหารจัดการ
 - ๖) ด้านอื่น ๆ
- การเตรียมแนวทางการปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend) ต่อคณะกรรมการฯ และจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

วันที่สาม

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณ โดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ปฏิทินงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลว ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และปฏิทินงบประมาณในการจัดทำคำขอของบประมาณ จากสำนักงบประมาณ

๒. เจ้าพนักงานของรัฐ (ข้าราชการการเมือง/ข้าราชการประจำ) กับการปฏิบัติราชการตามหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทคนิคการจัดทำบันทึกขออนุมัติ/เทคนิคการเขียนโครงการ)

๓. ปัญหาและการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น

- เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน (ทุกสำนักกอง)
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (กองการศึกษา)
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข)
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด/กองสวัสดิการ)
- เงินอุดหนุนสำหรับงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (กองช่างหรือสำนัก/กองที่ได้รับมอบหมาย)
- เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (กองสาธารณสุข/สำนักปลัด)

เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๔. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบประมาณรายจ่ายที่ได้กั้นเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กรณีของงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรแล้วแต่ไม่เพียงพอ

- กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจถูกดึงคืน จะบริหารโครงการต่ออย่างไร

- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้จำแนกงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้แล้ว หน่วยงานใดคือหน่วยงานผู้เบิก

- กรณีไม่ได้ตรางบประมาณหมวดรายรับไว้ ต้องปฏิบัติอย่างไร

- การโอนลด เพิ่ม งบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีเป็นอำนาจของใคร

- กรณีกั้นเงิน กรณีขยายเวลาเบิกจ่าย แล้ว ปรากฏว่า ปริมาณ คุณลักษณะ

สถานที่เปลี่ยน วงเงินงบประมาณ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา ทำอย่างไร

๕. ข้อทักท้วงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรการกุศล รวมทั้งข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ และวิธีการจัดการความเสี่ยงกรณีการตรวจสอบ

- การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น

- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่าย

งบประมาณอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรือรักษา จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จ.ชลบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

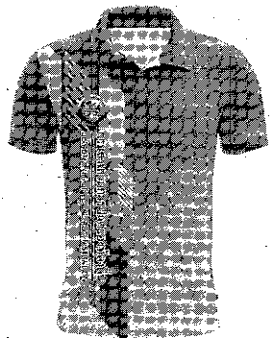
*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 5

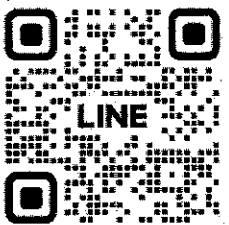
วันทำการ

- ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
- คุณชริตา 098-247-4091
- คุณวิมลวรรณ 082-838-5878
- คุณแพรวา 094-364-9169
- คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850
- คุณรำไพโร 089-933-4251

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)



Size	นิ้ว
------	------



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ